



## Retorno seguro a clases

### PROTOCOLO RECREOS

Comprendiendo el complejo estado sanitario actual y el riesgo que implica el no respetar la distancia social recomendada por los expertos en relación a la actual pandemia, se debe considerar un reformulación total en los momentos en que el alumnado tiende a compartir con sus pares, acción inherente al ser humano. Es por ello que el recreo es un espacio que presentará radicales modificaciones, con la finalidad de reducir la interacción entre el estudiantado.

A saber:

1. Estará permitida la circulación de alumnos por los patios del colegio en hora de recreo, salvo en los permisos para acceder al servicio higiénico, para permitir la sanitización de salas de clases.
2. Se evitará la circulación de estudiantes por otras salas de clases.
3. Los alumnos podrán asistir al baño en turnos, designados por el profesor o profesora. Solo se permitirá la salida de la sala de un alumno por curso/turno. Al llegar al servicio higiénico, se deberá esperar fuera de éste que el alumno que está en su interior salga.
4. En cada pasillo se encontrarán los paradocentes, ordenando salida e indicando el respeto por la distancia social para quienes necesiten ir al servicio higiénico.
5. De estar habilitado el kiosco, el alumnado podrá comprar, pero respetando turnos que designará un paradocentes, siempre atento a que se acate la distancia social.
6. Todos los espacios comunes deben estar cerrados, sin posibilidad de acceso: canchas, gimnasio, etc.
7. Los inspectores generales estarán en terreno supervisando el cumplimiento de este protocolo y atentos a cualquier eventualidad.

## Retorno seguro a clases

### PROTOCOLO DE SALIDA/RETIRO DEL ALUMNADO DE NUESTRO COLEGIO





Considerando el próximo inicio de las labores académicas de nuestro colegio y el retorno de nuestros alumnos, hemos diseñado una serie de normas con el objetivo de cautelar la seguridad de todos los miembros de la comunidad Eleuteriana, conforme a las directrices del Ministerio de Salud y pensando en lo único fundamental: el resguardo de cada uno (a) de nuestros (as) estudiantes.

1. Independiente de las salidas por distintas puertas y lugares, el retiro del alumnado será diferido en horario. Es por ello que se estipuló la siguiente organización:
  - IV°s Medio : de 0845 a 0900 (INGRESO)
  - IV°s Medio : de 1230 a 1300 (RETIRADA)
  -
2. Los horarios se respetarán absolutamente acorde a lo organizado.
3. El alumno deberá retirarse con el mínimo de materiales (ejemplo, cuadernos u otros). Todo debe ser llevado en un bolso o mochila y así evitar ocupar las manos para cargar pertenencias.
4. Todo alumno deberá retirarse usando mascarillas que cubra la nariz y boca.
5. El alumnado saldrá respetando distancia social y supervisado por profesores, paradocentes, personal técnico-directivo e inspectores generales.
6. Es obligación mantener durante el retiro o salida hacia las puertas, la distancia de mínimo de dos metros, lo que estará debidamente señalizado.
7. Cada curso llegará a un lugar previamente definido a esperar su turno para retirarse.
8. Los apoderados NO estarán autorizados a ingresar al colegio y se les indicará en lugares, previamente informados, dónde y cómo deberán esperar a sus hijos (as). Claramente, también deberán regirse por la distancia social estipulada.
9. Ningún alumno será entregado a su padre/madre que no porte su mascarilla cubriendo nariz o boca. Esto va directamente a la protección de nuestro alumnado.
10. En caso de que un alumno sea retirado por su apoderado, deberá inmediatamente hacer abandono del lugar.



## Retorno seguro a clases

### PROTOCOLO DE INGRESO A NUESTRO COLEGIO

Considerando el próximo inicio de las labores académicas de nuestro colegio y el retorno de nuestros alumnos hemos diseñado una serie de normas con el objetivo de cautelar la seguridad de todos los miembros de la comunidad Eleuteriana, conforme a las directrices del Ministerio de Salud.

1. La entrada será por puertas diferenciadas con una diferencia de ingreso de 5 a 10 minutos ya explicada.
2. Al ingreso de los alumnos se realizará toma de temperatura, todos los días.
3. Es obligación mantener durante el recorrido a la sala de clase una distancia de 2 metros lo que estará debidamente señalado.
4. Los alumnos deberán usar ropa de calle a fin de fomentar el cambio de ropa en forma diaria.
5. El alumno debe ingresar con el mínimo de materiales (ejemplo cuadernos u otros) todo estrictamente en un bolso o mochila cerrado.
6. En el caso de las niñas deberán asistir con su pelo tomado, uñas cortas y sin pintura, sin aros y piercing como, forma de evitar fuentes de contagio.
7. En el caso de los varones se deben presentar afeitados y sin aros o piercing.
8. Todo alumno deberá usar mascarillas que cubra la nariz y boca. Alcohol gel personal, en forma **OBLIGATORIA**
9. Guantes quirúrgicos (opcional).
10. Los alumnos no pueden compartir alimentos u otros útiles.



**Adicionalmente, el colegio cautelaré la limpieza y desinfección de las instalaciones con una adecuada frecuencia.**

### INGRESO DEL APODERADO

Los apoderados o cualquier persona, NO podrán ingresar libremente al colegio, y en caso de requerir la atención de alguna área, deberá solicitar vía correo una atención, la cual será respondida indicando día y hora. Además, se tendrá que asistir con todas las medidas de resguardo. De no ser así, no se permitirá su ingreso a nuestro establecimiento.



## **PROCEDIMIENTO DE CONDUCTA**

### **TODO ALUMNO DEBE MANTENER EN FORMA PERMANENTE:**

**Desinfección de manos:** El alumno deberá lavarse las manos con agua y jabón; desinfectar sus manos con alcohol gel o alcohol líquido a la entrada y salida de la sala de clase. Para esto se instaurará una rutina a cargo del docente que atiende curso.

**Evitar contacto:** Los alumnos deberán evitar abrazos, besos o estrechar la mano entre ellos o cualquier miembro de la comunidad otros.

**Mantener distancia social:** El alumno deberá mantener de un metro ante cualquier persona.

### **Durante la clase**

Todo alumno deberá mantener las siguientes normas durante el desarrollo de la clase o dentro de la sala.

A saber:

- Usar mascarillas en forma obligatoria.
- Uso permanente de alcohol gel personal para desinfectar sus materiales
- Respetar su lugar asignado, sin cambiarse.
- No se permitirá ningún tipo de desplazamiento dentro de la sala de clase.
- Mantenerse en su sala según los periodos asignados.



## Retorno seguro a clases

### PROTOCOLO PARA EL INTERIOR DEL AULA

1. Mantener distancia social de 2 metros.
2. Los alumnos deben ingresar de a uno y docente disponer de lugar para sentarse.
3. Todos los estudiantes deben mantenerse durante toda la clase con mascarilla.
4. Los estudiantes deben usar pañuelos desechables y eliminarlos en forma adecuada en basurero con tapa, al final de la clase.
5. En caso de estornudar o toser, cubrir la nariz y boca con pañuelo desechable o el antebrazo.
6. Mantener la sala limpia y ventilada.
7. Se puede autorizar salidas al baño, pero de forma individual y al regreso del estudiante se puede autorizar a otro. Recordar a estudiantes lavarse las manos (lavado con agua y jabón o uso de solución de alcohol).
8. Los docentes deben reorganizar sus estrategias de enseñanza y aprendizaje, promoviendo el trabajo individual, asegurando que los estudiantes no compartan materiales ni utensilios.
9. No está permitido, que los estudiantes coman en clases y mucho menos que compartan con sus compañeros los alimentos.
10. Los estudiantes deben colaborar limpiando sus escritorios, perillas de las puertas, pantallas y otras superficies de alto contacto, promoviendo lo mismo en sus hogares.

#### **Sala 1**

- A cargo de profesor titular de acuerdo a horario.
- Profesor debe conectar su computador al centro de la clase para emitir vía zoom la sala 2, donde se encuentra la mitad del curso.
- Profesor debe resolver dudas manteniendo distancia de 2 metros o más.
- De ser necesario, debe resolver dudas de sala 2, solicitando al docente que se intercambien de sala.

#### **Sala 2**

- A cargo de profesor de apoyo con horario fijado por coordinación pedagógica.
- Profesor debe conectar su computador y data para emitir vía zoom la clase de la sala 1.
- Profesor debe resolver dudas manteniendo distancia de 2 metros o más.
- De ser necesario para alguna explicación, debe solicitar al docente titular que se intercambien de sala.





## Retorno seguro a clases

### PROTOCOLO DE DOCENTES EN

### DEPARTAMENTOS Y SALAS DE PROFESORES



#### PROTOCOLO PARA DOCENTES EN DEPARTAMENTOS Y SALA DE PROFESORES

1. Mantener distancia social de 2 metros o superior.
2. Deben disponer de un lugar único para sentarse.
3. Todos los docentes deben mantenerse con mascarilla.
4. Los docentes deben usar pañuelos desechables y eliminarlos en forma adecuada en basurero con tapa.
5. En caso de estornudar o toser, cubrir la nariz y boca con pañuelo desechable o el antebrazo.
6. Mantener limpio y ventilado.
7. Recordar lavarse las manos (lavado con agua y jabón o uso de solución de alcohol).
8. No está permitido, que coman en las oficinas y salas, mucho menos que compartan con sus compañeros los alimentos.

Depto. Lenguaje	Depto. Matemática	Depto. Ciencias	Depto. Historia
Carola Vergara	Ma. Angélica Moraga	Manuel Banquiere	Mauro Cuellar



## Retorno seguro a clases

### PROTOCOLO DE ASEO

#### ANTECEDENTES

Los coronavirus se transmiten en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo.

Actualmente se desconoce el tiempo de supervivencia y las condiciones que afectan la viabilidad en el medio ambiente del virus que produce la enfermedad COVID-19. Según los estudios que evalúan la estabilidad ambiental de otros coronavirus, se estima que el coronavirus del síndrome respiratorio agudo severo (SARS-CoV) sobrevive varios días en el medio ambiente y el coronavirus relacionado con el síndrome respiratorio del Medio Oriente (MERS-CoV) más de 48 horas a una temperatura ambiente promedio (20 ° C) en diferentes superficies .

Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, las instalaciones y áreas potencialmente contaminadas con el virus que produce la enfermedad COVID-19 deben limpiarse permanentemente, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos que se sabe que son efectivos contra los coronavirus.

Es necesario adoptar todas las medidas de seguridad necesarias antes, durante y después de ejecutar las actividades conducentes a la limpieza y desinfección de sitios potencialmente contaminados o contaminados con el virus que produce la enfermedad COVID-19.

Este protocolo se basa en el conocimiento actual sobre el virus que produce la enfermedad COVID-19 y la evidencia proveniente de estudios en otros coronavirus.

#### OBJETIVO

Proporcionar orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección del Colegio

#### ALCANCE

El presente protocolo se aplicará para la limpieza y desinfección de todos los espacios del Colegio.

#### A. AUXILIARES DE ASEO

##### 1. TENIDA

- a. Uso de tenuta normal de trabajo durante su jornada de trabajo.
- b. Uso de pechera al limpiar los baños y al efectuar el aseo al termino de las clases,
- c. Uso de Tenida amarilla al fumigar salas, laboratorios o zonas donde se haya detectado un infectado.

##### 2. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

- a. Uso de mascarilla en todo momento
- b. Uso de Guantes de goma en todo momento
- c. Uso de pechera en aseo de baños
- d. Cuando se tenga sospecha que en una dependencia del colegio estuvo una persona infectada, el ingreso a esa dependencia deberá efectuarse únicamente con la tenuta amarilla, con guantes de goma, mascarilla y lentes.
- e. Al retirar los elementos de protección evitar tomar contacto con las partes externas de los EPP. Que pudieran estar contaminados,
- f. Lavarse constantemente las manos con agua y jabón.





### 3. USO DE ELEMENTOS (LIQUIDOS Y MATERIALES)

- a. Para desinfectar se usará amoníaco cuaternario, Lysoform u otro producto de la misma característica (indicado por el Coordinador de Aseos)
- b. Para limpiar pisos se usará mantenedor de pisos Viva.
- c. Para vidrios, espejos u otros se usará limpiavidrios profesional
- d. Para limpiar mesas y escritorio se debe usar un producto de limpieza de salas u oficinas y si no se poseen un producto de jabón neutro. (Indicado por el Coordinador de Aseos)
- e. Posteriormente las mesas y escritorio se deben sanitizar con amoníaco cuaternario u otro producto similar. (Indicado por el Coordinador de Aseos)
- f. Siempre siga las instrucciones del fabricante para cada uno de los productos de limpieza y desinfección (p. ej., concentración, método de aplicación y tiempo.)
- g. El desinfectante más usado comúnmente es hipoclorito de sodio (cloro), para preparar la medida de desinfección adecuada, se debe preparar una solución al 0,1 %, esto es 4 cucharas de cloro por 1 litro de agua

### 4. TRATO DE DESECHOS

- a. Toda basura será considerada como infecciosa debiendo ser retirada la bolsa amarrada y llevada al contenedor de mantenimiento
- b. No puede quedar ningún basurero de salas, patios, baños y oficinas con desperdicios al término de las clases,
- c. En forma permanente deberán existir cuadrillas móviles que recolecten toda basura en patios, pasillos y jardines.

## B. EN LAS SALAS DE CLASES,

### 1. ANTES

- a. Antes de la primera hora de clases el portero deberá abrir las salas y encender las luces a partir de las 06,30 hrs., mantener las puertas abiertas y ventilar hasta la llegada de los alumnos

### 2. DURANTE

- a. Entre recreos se deben abrir las puertas para ventilar las salas.
- b. Limpieza de mesas: las mesas de trabajo de los alumnos se limpiaran al retiro de éstos con solución desinfectante utilizando un paño. (Amoníaco cuaternario)

### 3. DESPUÉS

- a. Al termino de las clases se deberá limpiar las mesas con un producto detergente ya sea un limpiador universal o jabón para posteriormente desinfectar las cubiertas de las mesas
- b. Las bolsas de basuras deben ser retiradas al término de las clases cerradas y llevadas a los contenedores de basura.
- c. Lavar: enjuagar pisos y paredes con agua y un producto jabonoso. Incluir los zócalos.
- d. Desinfectar: con un producto que elimine eficazmente agentes contaminantes y deje agradable olor en el ambiente. (Indicado por el Coordinador de Aseos)
- e. Se aumentará la frecuencia de limpieza y desinfección de superficies de contacto múltiple como manillas, barandas, escaños, etc.

## C. EN LOS BAÑOS

### 1. ANTES

- a. Ventilación y purificación del aire de baños antes de iniciar cualquier acción de limpieza, deben ser ventilados correctamente.





## 2. DURANTE

- a. Limpieza de baños y camarines: Después de cada recreo se deben desinfectar WC, lavamanos, pisos y paredes y eliminar cualquier resto de suciedad que pudieran accidentalmente caer en el piso.
- b. Siempre los baños deberán contar con papel higiénico y jabón.

## 3. DESPUÉS

- a. Limpieza de paredes, piso, artefactos sanitarios, retirar papeles.
- b. Desinfectar baños con un producto en base a cloro o a amoníaco cuaternario. Limpiar manillas y picaportes de puertas.
- c. Las duchas deben ser rigurosamente desinfectados después de ser usadas por los alumnos para evitar el contagio. (Cuando se realicen clases de educación física)

## D. EN LAS DEPENDENCIAS Y OFICINAS DEL COLEGIO.

### 1. ANTES

- a. Ventilación y purificación del aire de oficinas antes de iniciar actividades diarias.

### 2. DURANTE EL DIA

- a. Personal que labora deberá mantener limpio escritorios y muebles de su dependencia.
- b. El personal de aseadores deben limpiar superficies de los escritorios y muebles 2 veces al día con un producto sanitizante, retirando papeles en bolsas cerradas.

### 3. DESPUÉS

- a. Al término de las actividades no se debe dejar elementos sobre escritorios y muebles en las oficinas, a objeto que puedan ser sanitizados profundamente por personal de aseadores,
- b. Se debe barrer o aspirar todos los pisos diariamente.
- c. Limpie y desinfecte rutinariamente las superficies y objetos que se tocan con más frecuencia. Esto puede incluir la limpieza de objetos/superficies que no suelen limpiarse a diario (como manijas de puertas, interruptores de luz, llaves de lavados de mano, etc.)



## Retorno seguro a clases

### PROTOCOLO DE PERSONAL DE ASEO

#### ANTECEDENTES

Los coronavirus se transmiten en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo.

Actualmente se desconoce el tiempo de supervivencia y las condiciones que afectan la viabilidad en el medio ambiente del virus que produce la enfermedad COVID-19. Según los estudios que evalúan la estabilidad ambiental de otros coronavirus, se estima que el coronavirus del síndrome respiratorio agudo severo (SARS-CoV) sobrevive varios días en el medio ambiente y el coronavirus relacionado con el síndrome respiratorio del Medio Oriente (MERS-CoV) más de 48 horas a una temperatura ambiente promedio (20 ° C) en diferentes superficies .

Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, las instalaciones y áreas potencialmente contaminadas con el virus que produce la enfermedad COVID-19 deben limpiarse permanentemente, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos que se sabe que son efectivos contra los coronavirus.

Es necesario adoptar todas las medidas de seguridad necesarias antes, durante y después de ejecutar las actividades conducentes a la limpieza y desinfección de sitios potencialmente contaminados o contaminados con el virus que produce la enfermedad COVID-19.

Este protocolo se basa en el conocimiento actual sobre el virus que produce la enfermedad COVID-19 y la evidencia proveniente de estudios en otros coronavirus.

#### OBJETIVO

Proporcionar orientaciones para el comportamiento de los integrantes del Colegio.

#### ALCANCE

El presente protocolo se aplicará para las acciones del personal desde su ingreso al Colegio hasta su retiro, considerando uso de dependencias, acciones y medidas a considerar en ellas.

#### A. PERSONAL

##### 1. TENIDA

- a. Uso de tenida formal durante su jornada de trabajo.

##### 2. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

- a. Uso de mascarilla en todo momento.
- b. Sin saludo de manos, abrazos o besos.
- c. Distanciamiento social a no menos de 1,0 mtr. (POR DEFINIR)

#### B. INGRESO DEL COLEGIO

1. El ingreso del personal será por la puerta principal de Presidente Riesco, Calle Nueva.
2. El personal debe limpiarse los pies en pediluvios
3. Al ingreso se tomará la temperatura (persona encargada designada diariamente por el JOP)
4. En todo momento se debe mantener el distanciamiento social.





#### C. BAÑOS DEL COLEGIO

1. Al interior de los baños no pueden haber más de 2 personas, manteniendo el distanciamiento social.
2. Antes de ingresar se debe consultar cuantas personas están en su interior.
3. Lavarse las manos con abundante jabón.
4. En los baños de los alumnos un inspector deberá controlar el ingreso a él.

#### D. SALA DE PROFESORES

1. En esta dependencia no podrán permanecer mas de 10 personas en su interior tomando en todo momento el distanciamiento social que corresponde.

#### E. KIOSCO DEL COLEGIO

No habrá atención de kiosco.

#### F. EN LOS COMEDORES

1. Se habilitará solo el primer piso para las colaciones del personal.
2. No pueden haber más de 30 personas en colación, manteniendo la distancia social correspondiente.
3. En cada mesa no pueden sentarse más de 3 personas, en las cabeceras y centro de las mesas

#### G. OFICINAS E INSPECTORIAS

1. En estas dependencias no pueden estar más de 3 personas con el distanciamiento social correspondiente, en oficinas más pequeñas solo se permite un máximo de 2 personas al interior.

#### H. DEPARTAMENTOS

1. En estas dependencias no podrán haber más personas que las indicadas en cuadro adjunto.

#### I. TALLERES DE MANTENIMIENTO Y CAMARINES PERSONAL DE MANTENIMIENTO

1. En estas dependencias no podrán trabajar más de 3 personas a su interior.
2. En los camarines del personal de aseadores podrán estar hasta 2 personas en su interior.
3. Se debe prever que el personal tendrá horarios diferidos en su ingreso al colegio a objeto de no saturar estas dependencias.
4. Comedor de asistentes un máximo de 4 personas en su interior.



## Retorno seguro a clases

### PROTOCOLO DE MANIPULACIÓN DE PAPELES Y OTROS ELEMENTOS

#### ANTECEDENTES:

No se conoce con certeza cuanto tiempo sobrevive el virus en diferentes superficies pero es importante sumir cómo se comporta otras sepas.

Plástico 5 días, papel 4/5 días, vidrio 4 días, madera 4 días, acero 2 días, guantes goma 8 horas, aluminio 2/8 HORAS

El colegio recibe en forma permanente elementos con diferentes envases, por lo cual se deben establecer medidas al respecto.



#### A. RECOMENDACIONES GENERALES para el trabajador

- 1 Realizar higiene de manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 20 segundos o con solución de alcohol gel cada vez que se manipule o intercambien algunos de los elementos citados.
- 2 Mantener el distanciamiento correspondiente en el intercambio, en lo posible no recibirlo directamente sino en un lugar o recipiente específico.
- 3 Utilizar mascarilla y elementos de protección personal definidos al estar trabajando en la recepción de documentos o material.

#### B. RECOMENDACIONES FÍSICAS E HIGIENE PARA EL LUGAR DE TRABAJO (OFICINA, PATIO, TALLERES.)

1. Recepción de Documentos
  - a. Se implementarán buzones, cajas y áreas señaladas para la recepción de elementos.
  - b. Si la situación lo permite se dejará constancia de la recepción mediante foto.
  - c. De tener que firmar se hará con lápiz sin compartir.
  - d. Los pagos se harán vía electrónica, no recibir dinero en efectivo, o en su defecto contar con alcancías.
  - e. Deberá haber barreras físicas con separadores de plástico donde se reciban clientes (recepción, imprenta, CRA.)
  - f. Los Libros de cases serán dejados en cajas y sanitizados con una solución de cloro antes de que el otro docente los manipule.
2. Limpieza
  - a. Limpieza de manera frecuente las superficies como, mesones, teléfonos, huellers, lápices, separadores acrílicos, manillas, teléfonos, u otros objetos de alta manipulación.
  - b. Los objetos que se puedan desinfectar hacerlo con una solución de cloro o alcohol gel.
  - c. Extremar las medidas de desinfección y limpieza en los lugares de atención de personas ajenas al Colegio
3. Materiales y elementos de protección personal
  - a. Se debe dotar al personal que labora en recepción de elementos máscaras y guantes de protección, los cuales los deben usar permanentemente.
  - b. Se dispondrá de dispensadores de alcohol gel en lugares de recepción de elementos y atención a público.
    - a. Toda documentación que deba ser tramitada o entregada a otro departamento de ser trasladada en una carpeta la cual se debe limpiar con toallas húmedas desinfectantes cada vez que se usa.
    - b. Los libros de clases deben ser transportados en una bolsa plástica transparente.



- 4 Atención de público
  - c. Se demarcará líneas en el suelo para mantener la distancia requerida.
  - d. No podrá haber más de una persona dentro de lugares de atención, salvo que la magnitud de ésta lo permita, debidamente señalizado y controlado.